



**MODULO DI RICHIESTA
BANDO INFANZIA**

Dati di Sintesi			
SETTORE	Educazione, istruzione e formazione		
ENTE RICHIEDENTE	DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO - MONDOVI'		
LOCALITÀ SEDE DELL'ENTE	MONDOVI' (CN)		
TITOLO DEL PROGETTO	ANDAR PER STORIE, SEMINARE ORME PER RACCOGLIERE TRACCE		
DATA INIZIO	15/09/2016	DATA FINE	30/06/2018
IMPORTO TOTALE	31.827,24	IMPORTO RICHiesto	29.505,50

A ENTE RICHIEDENTE

Dati identificativi e tipologia di Ente

A 1 Denominazione dell'Ente e dati fiscali

DENOMINAZIONE		
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO - MONDOVI'		
CODICE FISCALE	PARTITA IVA	DATA COSTITUZIONE
84005410042		

A 2 Sede legale

INDIRIZZO	CAP	LOCALITÀ	PROV.
VIA MATTEOTTI, 9	12084	MONDOVI'	CN
TELEFONO	CELL	FAX	
017443144		0174553935	
E-MAIL	SITO WEB		
cnee03700g@istruzione.it	www.2circolomondovi.gov.it		

AVVISO: tutte le successive comunicazioni della Fondazione CRC al vostro Ente saranno inserite nella procedura on-line (per cui è necessario NON perdere nome utente e password con il quale vi siete registrati) e notificate all'indirizzo e-mail sopra indicato

A 3 Sede Operativa

INDIRIZZO	CAP	LOCALITÀ	PROV.
TELEFONO	E-MAIL		
FAX	SITO WEB		

A 4 Legale rappresentante (di cui si allegnerà il documento di identità)

COGNOME	NOME	CARICA
PEIRONE	VILMA	DIRIGENTE SCOLASTICO

A 5 Finalità dell'Ente e principali attività

A 6 Struttura operativa dell'Ente richiedente

N. Amministratori/Dirigenti	N.	<input type="text"/>
N. Dipendenti	N.	<input type="text"/>
N. Collaboratori esterni	N.	<input type="text"/>
N. Volontari	N.	<input type="text"/>
Altro (specificare)	N.	<input type="text"/>

A 7 Forma giuridica dell'Ente

PUBBLICO - ISTITUZIONE SCOLASTICA STATALE'
Tipologia specifica: Nessuna

A 8 Conto Corrente dell'Ente

BANCA					
BANCA ALPI MARITTIME					
IBAN					
PAESE	CIN E	CIN	ABI	CAB	CC
IT	50	Q	08450	46481	000100809230

Ai fini e per gli effetti dell'art.28 del D.P.R. 29/09/1973, n.600, che l'eventuale contributo :

non è da assoggettare alla ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES in quanto:

il contributo è destinato all'acquisto di beni strumentali;

l'Ente ricevente non svolge attività produttiva di reddito di impresa e non ha conseguito per l'anno in corso redditi di natura commerciale;

è da assoggettare alla ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES;

B DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

Dati iniziativa

B 1 Settore di Intervento a cui si ritiene riconducibile l'iniziativa

Educazione, istruzione e formazione

Arte, attività e beni culturali

Promozione e solidarietà sociale

Sviluppo locale

Salute pubblica

Attività sportiva

B 2 Titolo dell'iniziativa

ANDAR PER STORIE, SEMINARE ORME PER RACCOGLIERE TRACCE

B 3 Motivazione dell'iniziativa - L'iniziativa si rende necessaria in quanto... (problemi, bisogni, opportunità)

NB: Compilare per esteso

L'ambiente di provenienza influenza lo sviluppo: stimolo per alcuni, per altri deprivazione. Trasversale ad entrambi sono fragilità ruolo degli adulti/delega educativa. Aumentano i casi di BES/DSA, autismo, regressione linguistica/motoria. Per formare/ricercare/supportare precocemente nasce il nostro dialogo in rete: 1. Sano sviluppo è "accudimento" in relazioni emotivamente forti. Urge la prassi di confronto tra soggetti che si occupano di infanzia per priorità comuni di risposte in un dialogo inclusivo di famiglia/territorio. 2. Sinergia di lavoro richiede solida base conoscitiva condivisa. 3. Continuità verticale/orizzontale: se lo sviluppo personale mal si presta a schemi, tuttavia è certa la correlazione sviluppo linguaggio/pensiero. I dati Invalsi registrano nella Primaria problemi nazionali di lingua. L'equilibrio cognitivo/emozionale richiede allora i "100" linguaggi: multisensoriali e contatto con la natura, narrazione, intreccio analogico/digitale

B 4 Descrizione dell'iniziativa e delle attività previste - L'iniziativa prevede schematicamente le seguenti attività...

NB: Compilare per esteso

Formazione A. Personale (nido/infanzia/educatori) per: conoscenza congiunta del processo di sviluppo 0/5 anni; confronti; riflessioni sull'agito; innovazioni metodologiche B. E' dalla comune conoscenza dei bisogni educativi emergenti e di modalità di risposta che si costruisce un rapporto di fiducia e di autentica comprensione (scuola-famiglia) C. Uso Makerlab per abilità in diversi linguaggi anche audio-visivi e multimodali (Infanzia/ educatori) D. Approccio multisensoriale nella Snøezelen (docenti/educatori/genitori). E. Sportello counseling (scuola-fam.). Atelier: Snøezelen e Creare, Vivere, Restituire storie: laboratori di esperienze multisensoriali/ intuizioni/ invenzioni per narrare (nido-Infanzia con esperti e prassi quotidiana. Strumenti: Snøezelen, Silent book, materiali/elementi naturali). Ricerca sviluppo linguistico sul campo. Documentazione percorso in continuità. Gruppi di lavoro: da fase iniziale a riesame dei processi

B 5 Risultati attesi e ricadute dell'iniziativa - L'iniziativa consentirà di...

NB: Compilare per esteso

Concrete risposte in un impegno sinergico Scuola/ Enti/Servizi/A.ge/Università; effettiva interazione tra professionalità diverse per attuare percorsi di stimolo all'evoluzione graduale, armonica, in continuità del processo di sviluppo; costituire un gruppo di personale più formato a livello metodologico/didattico, nell'uso nuove tecnologie/media-education (ricaduta su intera comunità professionale); esperienze di benessere emotivo per tutti in uno spazio multisensoriale innovativo, inclusivo, "facilitatore" per disabili e con disturbi relazionali; attenzione al precoce sviluppo linguistico per potenziarlo; ruolo attivo della famiglia in percorsi formativi, di counseling, di "restituzione" narrativa; azioni precoci a supporto della genitorialità (presenza attiva degli educatori); dati scientifici nell'ambito dello sviluppo diffusi alla comunità. La "Snøezelen" sarà spazio al servizio del territorio (ampia rete di collaborazione) e opportunità di stage per studenti Liceo scienze umane

B 6 Descrizione dei BENEFICIARI DIRETTI dell'iniziativa (Indicare il numero per tipologia)

Tipologia	N.	Tipologia	N.
Adulti	37	Immigrati	
Bambini	278	Disoccupati	
Giovani		Indigenti	
Studenti		Tossicodipendenti	
Anziani		Alcol dipendenti	
Persone con disabilità	9		
Altro (specificare) Famiglie			265

B 7 Altri BENEFICIARI INDIRETTI dell'iniziativa

Le comunità professionali della rete (asilo nido, collegio docenti 2° Circolo ed educatori) con ricaduta della formazione in circolazione di informazioni. Docenti interni formati saranno a loro volta formatori anche per i docenti della Primaria (didattica nuove tecnologie/media-education). Il territorio: la "Snoezelen" si costituirà spazio del territorio: potrà essere utilizzata dalle scuole della città e dintorni, per momenti di scambi madre-figlio, per percorsi specifici su alunni/adulti disabili o in situazione di disagio. Una prospettiva questa che allarga gli orizzonti ad un'ampia rete di collaborazione territoriale (ivi compreso il servizio di neuropsichiatria infantile). Per l'apertura extra-orario: collaborazione con A.ge e opportunità di stage, come esperienza utile sul campo, agli studenti del locale Liceo di scienze umane. L'Università: dai dati ottenuti potranno svilupparsi studi di ampliamento ricerca

B 8 Principali collaborazioni alla realizzazione dell'iniziativa

DENOMINAZIONE ENTE	TIPO DI CONTRIBUTO ALL'INIZIATIVA		
	INDIRIZZO STRATEGICO / PATROCINIO	COFINANZIAMENTO	OPERATIVO / LOGISTICO
Comune di Mondovì- Asilo Nido	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Monregalese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
"INSIEME A VOI" Soc.Coop. Sociale ONLUS BUSCA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Università degli studi di Torino, Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione, Savigliano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B 9 Altro

Collaborazione in rete con l'AGE (Associazione Italiana Genitori ONLUS) sede di Mondovì sia per attività organizzativa nell'ambito della formazione, sia come disponibilità dei genitori volontari ad una formazione specifica per l'apertura al territorio della "stanza bianca"

B 9 Referente dell'iniziativa

COGNOME	NOME	CARICA
VIGLIETTI	ANNA LUCIA	DOCENTE SCUOLA INFANZIA
TELEFONO	FAX	E-MAIL
0174681659		cnee03700g@istruzione.it
CELLULARE		

C TEMPI DI REALIZZAZIONE

Modalità e tempi dell'iniziativa

C 1 Tempi di svolgimento delle attività complessive relative all'iniziativa

Data di inizio 15/09/2016 Data di fine 30/06/2018

C 2 Principali luoghi di svolgimento dell'iniziativa

Scuole: Asilo nido comunale; n. 4 Scuole dell'Infanzia: Altipiano (con Snoezelen), S. Anna, Breolungi, Rifreddo; Makerlab Laboratorio universitario Savigliano; Sala polivalente della città

C 3 L'iniziativa include uno o più eventi? Sì No

Se sì, indicare:

Evento 1	Scuole aperte alle famiglie e al territorio		
Luogo:	Mondovi	Data inizio	12/06/2017
		Fine	16/06/2017
Evento 2	Scuole aperte alle famiglie e al territorio		
Luogo:	Mondovi	Data inizio	11/06/2018
		Fine	15/06/2018
Evento 3	Incontro diffusione dati ricerca Università		
Luogo:	Mondovi	Data inizio	01/06/2018
		Fine	01/06/2018
Evento 4	Incontro di formazione-diffusione esperienza e dati ricerca		
Luogo:	Cuneo	Data inizio	08/06/2018
		Fine	08/06/2018

C 4 Si prevede un eventuale utilizzo dello Spazio Incontri Cassa di Risparmio di Cuneo 1855 secondo le modalità indicate nel *Disciplinare di utilizzo* presente sul sito della Fondazione? Sì No

D BUDGET

Analisi dei costi e delle relative destinazioni

D 1 Costo complessivo dell'iniziativa (IVA inclusa)

€. 31.827,24

D 2 Principali voci di costo per l'iniziativa (IVA inclusa)

	VOCE DI SPESA	IMPORTO COMPLESSIVO	DI CUI RICHIESTO A FONDAZIONE CRC
1	FORMAZIONE PER IL PERSONALE/SCUOLA-FAMIGLIA/MAKERLAB/UTILIZZO SNOEZELEN	€ 3.255,00	€ 3.255,00
2	SPORTELLLO COUNSELING	€ 4.200,00	€ 4.200,00
3	PERCORSI CREAZIONE STORIE	€ 2.137,50	€ 2.137,50
4	ARREDI PER CREAZIONE/ALLESTIMENTO SNOEZELEN ROOM	€ 13.000,00	€ 13.000,00
5	CANTASTORIE IN SCUOLA/CON FAMIGLIE	€ 1.463,00	€ 1.463,00
6	SPAZIO INFORMATIVO	€ 900,00	€ 900,00
7	TAVOLO CONFRONTO	€ 1.517,76	€
8	ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO	€ 664,60	€
9	COMMISSIONE LAVORO	€ 2.800,00	€ 2.800,00
10	PREDISPOSIZIONE GRIGLIE VALUTAZIONE - DOCUMENTAIONE	€ 1.389,38	€ 1.250,00
Altro 19	SUPPORTO VARIE FASI	€ 500,00	€ 500,00
Altro 20		€	€
	Costo complessivo dell'iniziativa	€ 31.827,24	
	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA FONDAZIONE CRC		€ 29.505,50
	% contributo richiesto rispetto al costo complessivo		92 %

D 3 Fonti di finanziamento certe

Proprie €. 1.082,74

D 4 Altre fonti di finanziamento certe (comprovate obbligatoriamente da idonea documentazione)

Private	Ente 1	"INSIEME A VOI" SOCIETÀ COOP. SOC. ONLUS - BUSCA	€. 300,00
	Ente 2		€.
	Ente 3		€.
	Ente 4		€.
Pubbliche	Ente 1	CITTÀ DI MONDOVI'	€. 539,00
	Ente 2	CSSM - MONDOVI'	€. 400,00
	Ente 3		€.
	Ente 4		€.

D 5 | Altri finanziamenti richiesti per i quali non vi è ancora certezza di ottenimento

Private	Ente 1		€.	
	Ente 2		€.	
	Ente 3		€.	
	Ente 4		€.	
Pubbliche	Ente 1		€.	
	Ente 2		€.	
	Ente 3		€.	
	Ente 4		€.	

D 6 | L'iniziativa comporta interventi di costruzione, ristrutturazione o restauro di bene immobile? Sì No

Se sì, specificare se l'oggetto dell'intervento è:

- Di proprietà del soggetto richiedente** _____
- Concesso in comodato da (*)** _____
- Concesso in affitto da (*)** _____
- Altro(*)** _____

(*) ALLEGARE COPIA DEL CONTRATTO

D 7 | L'oggetto dell'intervento è sottoposto a tutela da parte del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MIBAC)?

- Sì**
- No**
- È in corso la verifica di interesse culturale da parte dei competenti organi del MIBAC**

Se sì, specificare il tipo di vincolo e lo stato dell'autorizzazione

	Autorizzazione già rilasciata		Autorizzazione richiesta	
	Sì	NO	Sì	NO
Bene architettonico o paesaggistico				
Bene storico, artistico o etnoantropologico				
Bene archeologico				

Documentazione da allegare alla presente domanda

PER PERFEZIONARE LA PRESENTE RICHIESTA E' NECESSARIO SCANSIONARE E INSERIRE IL MODULO DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO IN FORMATO PDF FIRMATO IN ORIGINALE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE NELL'APPOSITA PROCEDURA WEB DOPO LA CHIUSURA DELLA COMPILAZIONE

ALLEGATI:

Se il soggetto richiedente riveste la natura di Ente pubblico o di Ente religioso civilmente riconosciuto può omettere la seguente documentazione: Atto costitutivo, Statuto, Composizione Organo Direttivo, Ultimo Bilancio consuntivo, Documento di identità del Legale rappresentante, Certificato di attribuzione del Codice Fiscale.

1 - Statuto vigente o Dichiarazione di assenza di cambiamenti rispetto alla versione già inviata alla Fondazione (se già inviata in formato digitale)	
2 - Atto Costitutivo (copia dell'originale) o Dichiarazione di assenza di cambiamenti rispetto alla versione già inviata alla Fondazione (se già inviata in formato digitale)	
3 - Composizione dell'organo direttivo	
4 - Ultimo bilancio consuntivo approvato o ultimo Rendiconto economico approvato	
5 - Documento di identità del legale rappresentante (che firma il modulo)	
6 - Certificato di attribuzione del Codice fiscale	
7 - Relazione descrittiva dell'iniziativa che contenga le informazioni specificate nel bando - capitolo "Informazioni da fornire a supporto della domande" NOTA: RELAZIONE DESCRITTIVA - (formato elettronico)	X
8 - Il piano temporale delle attività inerenti l'iniziativa con indicazione anche degli incontri di partenariato e di gruppo di lavoro NOTA: PIANO TEMPORALE ATTIVITA' - (formato elettronico)	X
9 - Comunicazioni o delibere dei finanziamenti ottenuti da altre fonti per l'iniziativa NOTA: COMUNICAZIONE FINANZIAMENTI CITTA' DI MONDOVI' - (formato elettronico)	X
10 - Analisi del contesto (file excel scaricabile dal sito della Fondazione) NOTA: ANALISI DEL CONTESTO - (formato elettronico)	X
11 - Risposte alle Domande Chiave (file scaricabile dal sito della Fondazione) da parte del gruppo di progettazione NOTA: RISPOSTE DOMANDE CHIAVE - (formato elettronico)	X
12 - Fogli firme del gruppo di progettazione NOTA: FOGLI FIRME GRUPPO PROGETTAZIONE - (formato elettronico)	X
13 - Lettere di adesione dei partner NOTA: LETTERA ADESIONE CITTA' DI MONDOVI' - (formato elettronico)	X
14 - Altro	
-	

MODALITA' DI INVIO DEGLI ALLEGATI

Gli allegati devono essere inseriti in formato elettronico caricandoli (UPLOAD) entro la data di chiusura della richiesta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E NOTORIETÀ
ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Il Sottoscritto PEIRONE VILMA

in qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo,
sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- CORRETTEZZA DEI DATI: che i dati e le informazioni contenuti nel presente modulo corrispondono a verità e sono aggiornati;
- CARATTERISTICHE DELL'ENTE: che l'Ente per il quale è richiesto il contributo
 - ✓ persegue scopi di utilità sociale o di promozione dello sviluppo economico
 - ✓ opera nei Settori di intervento della Fondazione ed in particolare in quelli ai quali è rivolta l'erogazione
 - ✓ non ha finalità di lucro e non investe la qualifica di impresa di qualsiasi natura, con eccezione delle imprese strumentali, delle cooperative che operino nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero, delle imprese sociali e delle cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381 e successive modificazioni
 - ✓ non distribuisce, neanche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita del soggetto, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge
 - ✓ prevede, in caso di scioglimento per qualunque causa, la devoluzione del proprio patrimonio, per la parte eccedente il valore nominale ad altro ente senza fini di lucro o per fini di pubblica utilità
 - ✓ possiede i requisiti definiti dall'art. 11 del Regolamento della Attività Istituzionali
- ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI: nella realizzazione dell'iniziativa per la quale la Fondazione ha deliberato il presente contributo, nessun componente dell'organo direttivo/gestionale o dell'organo di controllo del soggetto richiedente sarà coinvolto, né direttamente né indirettamente, con qualsiasi forma e/o modalità (ad esempio come amministratore o socio della società fornitrice), in consulenze o forniture retribuite di beni e servizi funzionali all'attuazione della medesima iniziativa. La Fondazione effettuerà a tal fine controlli a campione e, laddove dovesse ravvisare inosservanze o violazioni alla presente disposizione, potrà procedere fino alla revoca dell'intero contributo deliberato, oltre all'accertamento di più gravi responsabilità;
- CODICE ETICO: che ha preso visione del vigente Codice Etico pubblicato sul sito internet della Fondazione (www.fondazionecrc.it);

ESPRIME CONSENSO

- PRIVACY: avendo avuto piena conoscenza dell'informativa resa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 rispetto al trattamento dei dati personali, da parte di codesta Fondazione, per le sue finalità istituzionali, connesse e/o strumentali, al trattamento, comunicazione e diffusione, da parte di codesta Fondazione ovvero da parte di società, Enti o consorzi che forniscano specifici servizi elaborativi ovvero svolgano attività funzionali a quella di codesta Fondazione, dei dati personali e di quelli dell'Ente che rappresenta, ivi compresi quelli rientranti nel novero dei dati sensibili;
- affinché il trattamento dei dati personali possa avvenire, con esclusione dei soli dati sensibili, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate idonee a collegare i dati stessi anche a quelli di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta;
- all'inserimento delle informazioni fornite nella Banca Dati Erogativa realizzata dall'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Piemontesi; con la presente il sottoscritto, sempre che l'organizzazione da Lui legalmente rappresentata abbia beneficiato, negli anni passati, di assegnazioni di contributi da parte della Fondazione CRC, acconsente altresì all'inserimento delle informazioni ad esse relative, nella medesima Banca Dati Erogativa realizzata dall'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Piemontesi;

PRENDE ATTO

- DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA: che la Fondazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori informazioni e/o documenti sull'organizzazione interna dell'Ente che il sottoscritto rappresenta, sui soggetti a cui rivolge la propria attività e sui risultati ottenuti in passato;
- MONITORAGGIO: che, nel caso in cui sia ritenuto necessario, i preposti Uffici di codesta Fondazione potranno effettuare audizioni e/o visite presso la sede dell'Ente dal sottoscritto rappresentato, al fine di acquisire informazioni rilevanti per la valutazione della presente richiesta di contributo;

E SI IMPEGNA

- VARIAZIONI: a comunicare prontamente alla Fondazione ogni eventuale sostanziale variazione dovesse in seguito riguardare il medesimo Ente o l'iniziativa oggetto della presente istanza di contributo;
- UTILIZZO DEL LOGO: a non utilizzare il logo della Fondazione CRC senza averne preventivamente chiesto e ottenuto l'autorizzazione

Luogo e data 19/05/2016

Timbro e Firma
(leggibile e coincidente con il documento di
identità allegato)