

ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI' 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVI' (Cn)

Tel.0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail:cnic85900a@istruzione.it PEC:cnic85900a@pec.istruzione.it

<http://www.icmondovi2.gov.it> C.F.: 93055460047

Prot. 6160/ VI-9

Mondovì, 30.12.2016

All'Albo on-line Istituto

Avviso pubblico- Bando per il conferimento dell'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lvo 81/2008

CIG: Z531CCE764

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lvo 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" ed in particolare:
- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura R.S.P.P;
 - l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
 - l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
 - l'art.33, che individua i compiti cui provvede il Servizio di Prevenzione e Protezione.
- VISTO** l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;
- VISTO** il D.Lvo n. 50 del 18/04/2016 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno, come da art 32 del D.lgs.81/2008 per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera.

EMANA BANDO DI SELEZIONE

Per il conferimento dell'incarico professionale di **RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE e PROTEZIONE** (ai sensi del D.Lgs.81/2008) dell'Istituto Comprensivo Statale Mondovì 2 di Mondovì (CN) composto, ad oggi, da n. 55 classi/sezioni in 10 edifici sussistenti in 10 plessi ubicati in 2 Comuni come da indicazione:

- a) 1 sezioni scuola dell'infanzia di Mondovì Breolungi
- b) 1 sezione scuola dell'infanzia di Mondovì Rifreddo
- c) 2 sezioni scuola dell'infanzia di Mondovì S.Anna
- d) 5 sezioni scuola dell'infanzia di Mondovì "Il Grillo Parlante"
- e) 12 classi scuola primaria Mondovì Altipiano
- f) 7 classi scuola primaria Mondovì Borgo Aragno
- g) 5 classi scuola primaria Mondovì Breolungi
- h) 5 classi scuola primaria Mondovì S.Anna
- i) 5 classi scuola primaria Pianfei
- j) 12 classi Secondaria di I grado Mondovì "Cordero"

Personale n.134

Alunni n.1113

OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

1 COMPITI

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione di tutti i documenti previsti dal T.U.81/2008 nonché effettuare azioni di sopralluogo degli edifici scolastici ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Dovrà assolvere, in modo ottimale, a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lvo 81/2008 e dell'Accordo Stato - Regioni impiegandovi tutto il tempo necessario con riguardo esclusivamente al risultato.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.28,33,35,36 del D.Lgs.81/2008 dovrà:

- a) Garantire il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il servizio deve adempiere, ai sensi dell'art 33 del D.Lvo 81/2008;
- b) Redigere, se necessario, il Documento di Valutazione dei Rischi e provvedere all'aggiornamento annuale, per ogni sede, del Documento che includa anche l'analisi dei rischi specifici dipendenti dal lavoro, ivi compresi lo stress eventualmente correlato, il burn-out, le precauzioni per le lavoratrici in stato di gravidanza;

- c) Convocare, unitamente al Dirigente Scolastico, e partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- d) Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- e) Informare lavoratori e alunni laddove ritenuto congiuntamente necessario, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e l'evacuazione degli alunni e dei lavoratori in caso d'incendio e terremoto;
- f) Individuare le misure previste per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- g) Richiedere alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la predisposizione del D.U.V.R.I.;
- h) Rendere disponibile tutta la documentazione sopra descritta, in ogni momento, presso il Dirigente Scolastico cui ne spetta la custodia;
- i) Tenere aggiornato il Registro Verbale nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio monitorando l'andamento di almeno una prova di evacuazione con restituzione esiti e indicazioni di miglioramento;
- j) Fornire assistenza tecnica in caso di ispezioni da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo e in merito ad eventuale contenzioso in materia;
- k) Predisporre un piano formativo per il Personale con predisposizione e realizzazione di corsi specifici e rilascio, entro 15 giorni, di relativi attestati;
- l) Fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- m) Assistere per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza fornendo supporto esterno per la risoluzione di problemi inerenti la sicurezza, Inoltre, l'incaricato fornirà, in base a necessità, una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto;
- n) Assistere nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- o) Vigilare ed individuare l'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari, antincendio ed altri, se necessari, previsti dalle vigenti normative all'interno ed all'esterno degli edifici scolastici;

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso i plessi di questa Istituzione Scolastica.

2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla data di stipula del contratto, durata che potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi mantenendo le stesse condizioni della convenzione in essere, previa comunicazione scritta di questa Istituzione Scolastica, da inviare al R.S.P.P. con 60 giorni di anticipo rispetto alla scadenza.

3 COMPENSO

Il compenso richiesto per l'incarico dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale o spesa così come di oneri accessori di legge. Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella più vantaggiosa sotto il profilo del rapporto qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione di cui al punto 5.

Gli eventuali maggiori oneri, derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni sopra citate come di ulteriori disposizioni entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nella convenzione

4 SOGGETTI AMMESSI AL BANDO DI SELEZIONE

E' ammessa la partecipazione di soggetti che siano in possesso dei regolari titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008 D.Lgs.106/2009 e D.L.vo.195/2003 ovvero:

- a) Laurea specificatamente indicata al co.5 dell'art.32 D.L.vo.81/2008;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- c) Attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione di cui al co.2 del già citato art.32 del D.Lgs.81/2008 organizzato da Enti espressamente indicati al co.4 dello stesso articolo
- d) Esperienza pluriennale in qualità di R.S.P.P. in scuole senza demerito.
- e) Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la Compagnia assicurativa ed il n. di polizza)

5 COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico con il supporto amministrativo del Direttore Servizi generali ed amministrativi (D.S.G.A.) e dell'Ufficio Amministrativo procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i criteri dell'offerta più vantaggiosa in base ai parametri sottoindicati.

Laurea Specifica	Punti 3
Abilitazione all'esercizio della professione	Punti 2
Qualifica di professionista antincendio iscritto agli elenchi ministeriali di cui all'art.	Punti 2

16 del D.Lgs.n.139 del 8 marzo 2006	
Qualifica di formatore per la sicurezza ai sensi del Decreto Interministeriale 6 marzo 2013	Punti 4
Attestati di frequenza a corsi di aggiornamento in materia di igiene e sicurezza sul lavoro organizzati da Pubblica Amministrazione svolti dal 2010 in poi	Punti 1 (per ogni corso di almeno 6 ore) Max 10 punti
Attestati di frequenza a corsi di aggiornamento in materia di igiene e sicurezza sul lavoro organizzati da altri Enti svolti dal 2010 in poi	Punti 1 (per ogni corso di almeno 4 ore) Max 5 punti
Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP con risultati positivi.	2 punti (per ogni anno di incarico, anche se coincidenti) Max 20 punti
Esperienze lavorative in qualità di RSPP in altre pubbliche amministrazioni nel settore di pertinenza della tipologia di intervento.	1 punto (per ogni anno di incarico, anche se coincidenti) Max 4 punti
Docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro presso scuole in cui si è R.S.P.P. della durata minima di n. 10 ore nell'ultimo quinquennio	Punti 1 (per ogni corso) Max 5 punti
Esperienza di docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro organizzati da Enti diversi da quello in cui si è R.S.P.P. nell'ultimo quinquennio	Punti 1 (per ogni corso di almeno 4 ore) Max 5 punti
Numero di ore di formazione comprese nel contratto RSPP in risposta ai bisogni formativi dell'Istituto Comprensivo	Fino a 2 ore punti 0 Fino a 4 ore punti 2 Fino a 6 ore punti 4 Fino a 8 ore punti 6 Fino a 10 ore punti 8 Fino a 12 ore punti 10 Oltre le 12 ore punti 12

Modalità di Erogazione della formazione	Video conferenza punti 1 On line punti 2 Mista punti 3 (50% in presenza e solo per formazione Accordo Stato-Regioni) In presenza punti 4
Ulteriori servizi di formazione offerti, oltre quelli previsti dal presente invito.	Punti 2 (per ogni servizio ritenuto consono al profilo ed alle esigenze dell'Istituto) Max 4 punti
OFFERTA ECONOMICA	Punteggio massimo di 20 punti all'offerta più vantaggiosa: al candidato che avrà proposto l'offerta complessiva più bassa saranno attribuiti 20 punti. Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula: Punteggio = $20 \times \frac{\text{valore offerta più bassa}}{\text{valore singola offerta}}$

A parità di punteggio, considerata la rilevanza della figura R.S.P.P. in caso di eventi avente carattere di urgenza, la priorità sarà accordata alla territorialità provinciale, alla maggior esperienza lavorativa nella tipologia d'intervento nelle istituzioni scolastiche e l'aver presentato un'offerta economicamente più vantaggiosa.

6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione scolastica, entro **e non oltre le ore 13,30 del 16.01.2017** (non fa fede il timbro postale) un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

Contiene offerta tecnica ed economica per:

"CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL Dlgs.81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI".

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- . Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato

e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità.

- . Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, ed esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4 comma 1 lettera d – del D.Lgs.196/2003, nei limiti e per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
- . Dichiarazione di esplicito impegno a svolgere l'attività di R.S.P.P. e di accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
- . Dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto.
- . Dichiarazione di regolarità contributiva.
- . Dichiarazione del conto dedicato.
- . Curriculum vitae in formato europeo.
- . Dichiarazione di possedere i requisiti per svolgere l'incarico di R.S.P.P. con attestazione dei corsi frequentati e dell'aggiornamento quinquennale eseguito.
- . Dichiarazione di possedere uno dei requisiti di cui al Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 con dimostrazione mediante attestazione dei requisiti del criterio prescelto.
- . Preventivo di spesa onnicomprensivo di IVA e delle ritenute.

Inoltre dovrà essere presentato, debitamente compilato il "Patto di integrità" ovvero l'accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato **ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché **l'espresso impegno anticorruzione**.

La procedura di comparazione per la scelta del contraente per l'affidamento del Servizio avverrà **il 17 gennaio 2017 alle ore 9:30** presso la sede dell'Istituto Comprensivo a Mondovì in Via Matteotti 9 e sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una Commissione composta da membri interni secondo il principio della rotazione.

7 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse Pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

L'incarico di R.S.P.P. potrà essere attribuito, a seguito di valutazione, anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art.34, co.4 del D.M.44/01

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'Ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum.

8 ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, è prevista l'esclusione dalla procedura qualora:

- . non sia sottoscritto il Patto di Integrità;
- . la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- . la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel bando di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo all'Ufficio protocollo della Segreteria dell'Istituto

9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi :
DHO Patrizia.

10 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA/AGGIUDICAZIONE

La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva decorsi 35 giorni salvo eventuali ricorsi.

Il contratto verrà stipulato nei tempi previsti dal D.Lgs.50/2016

11 MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n.241 e dell'art.3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n.60 solo dopo la conclusione del procedimento e secondo le modalità previste dal regolamento interno di Istituto.

12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003, e successive modificazioni.

L'aggiudicatario della gara dovrà sottoscrivere l'informativa prevista dal succitato decreto e dovrà indicare il nominativo del responsabile del trattamento dati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vilma PEIRONE

Allegato:
Patto di Integrità